2026年度 社会福祉法人誠会 安全管理計画

◎施設・備品・車両等の安全点検

4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難経路・場所保護者周知 施設設備確認	安全点検チェックリスト庭等、雑草、害虫、害獣対策	**安全管理研修** 送迎・車両の安全点検 送迎マニュアル確認	**安全管理訓練** プール開き 水難事故安全確認 熱中症対策・訓練	熱中症対策・食中毒対策安全点検 保護者周知	
１０月	**１１月**	**１２月**	**１月**	**２月**	**３月**
安全点検チェックリスト エアコンクリーニング	災害用・感染症対策用備品確認	**不審者訓練** タイヤの履き替え・加湿・換気機器・感染症設備確認	12月実施内容保護者周知	消防機器点検確認	次年度設備確認 送迎ルート確認

会議：管理者連絡会議にて隔月

車両：日常点検、定期点検と車検はその都度

事業所：半年点検（安全点検チェックリストを運営に提出）

消防機器：年１回点検

◎マニュアル・掲示物

	見直し（再点検）予定時期	従業者の確認時期	備考
安全管理計画	毎年１～３月	毎年3～４月	ホームページ掲載
業務継続・非常災害計画	毎年１～３月	毎年3～４月	ホームページ掲載
危機管理マニュアル	毎年１～３月	毎年3～４月	ホームページ掲載
運転マニュアル	毎年１～３月	毎年3～４月	
救急車の呼び方（掲示物）	毎年３月	毎年3～４月	
避難経路図（掲示物）	毎年３月	毎年3～４月	４月保護者周知、ホームページ掲載
施設防災役割担当者（掲示物）	毎年４月	毎年3～４月	
各事業所電話番号（掲示物）	毎年４月	毎年3～４月	

◎従業者に対する安全指導等

4月～5月	6～9月	10月～12月	2・3月
デイリープログラムの再確認 新規利用者の状態再確認	熱中症対策 夏休み活動の確認（外出等） プール活動・水難事故の確認 食中毒安全点検	冬休み活動の確認（外出等） 感染症対策、備品確認	春休み活動の確認（外出等） デイリープログラムの確認（次年度） 新規利用者の状態確認（次年度） 送迎ルートの確認（次年度用）

ヒヤリハット報告・事故報告：月１回の会議で法人内周知をする。

年度途中の新規利用者：利用開始前後に、状態を確認する。

※年に１度、安全に関する研修と訓練を実施する。

◎利用者に対する安全指導等

安全訓練	消防訓練	水害訓練
不審者対応	消火訓練、避難訓練、通報訓練 訓練報告：久喜消防署鷲宮分署に書類を提出 ※サービス種別の定めに応じた頻度で実施する	訓練報告：久喜市障がい者福祉課に提出

◎保護者に対する安全指導等

4月	8月	12月
避難場所の周知	熱中症訓練報告周知	不審者訓練報告

その他：お便り等で避難訓練実施を報告

◎学校や幼稚園・保育所等の連携

毎年４月、学校等に利用者の引き継ぎ場所を確認する。その都度、学校から利用者の下校時刻に関する情報をいただく。